令和2年度 苦情受付の状況

1. 苦情受付件数 8件

2. 苦情の内容

| . 苦情の内容 | | | | | |
|---------|-----------------------|---------------------|---|---|---|
| 事業所 | 申立者 | 第三者委員 の立会い希 望 | 内 容 | 対 策 | 結果及び課題 |
| きたうら | デイサービス 利用者ご家 族 | 無 | 送迎の為ご自宅に職員が出向いた際に「本人がデイセンターで水も飲ませてくれない」と話があったが本当か?と確認される。 | 水分の提供はデイサービス到着時、昼食時、おやつ提供時に行っているが、それ以外の時間帯でご本人からご要望があった際に、もう少しでおやつの時間になることを伝え、お待ちただいたことが原因と思われる。ご利用者からご要望があった場合は、速やかに対応することを職員全員に周知し、今後も地域の皆様から喜ばれるサービスを提供していく。 | ご理解をいただいた。今回の件はデイサービスだけでなく、そ |
| | ショートステ イ利用者ご 家族 | 無 | ショートステイから帰宅し荷物の確認をしていたところ、持参した靴下に違う方の名前が記入されていた。 | 洗濯に出す際、名前が記入してあるにもかかわらず見落としてしまい、さらに他の方の靴下と思い込みその方の名前を書いてしまったとの事。 今後は名前をよく確認することと、ショートステイご利用者の洗濯物は個別に洗濯ネットに入れて洗濯し、他の方の洗濯物と混在しないよう徹底する。 | ご家族に確認ミスがあったことをお詫びし、ご理解をいただく。 |
| シオンとしま | 短期入所者 | | ショート利用後に「他者の荷物(ズボン)が入っている。」 とご家族より連絡をいただき間違いが発覚する。 | ①衣類に記載されている名前の確認の徹底 ②写真データによるチェック表の確認 | ご家族にお詫びしご理解をいただく。施設全体に周知し同じ過ちが起きないように再度徹底事項の確認をする。 |
| | 短期入所者 | 無 | | 排泄表の退所時間箇所にチェックを入れ最終確認忘れがない | 退所前のトイレ誘導忘れ・確認忘れをお詫びしご家族の理解を いただく。 |
| | 特養入所者 | | | ①ベッドメイキングやテレビを消す等の対応と声かけ確認を行う②トイレドアの不具合もあったが、開閉時は静かに丁寧に行う。 ③職員の対応がしつこいと感じられないように注意し、ご本人の言動を尊重した声かけに努める。 | れる。 |
| シオン銚子 | ご家族 | 無 | コロナで面会ができない日が続いた際に、いつになったら面会ができるのかという問い合わせがたびたびあった。 | その都度事情を説明し、理解をしていただいた。一時カーテン越しの面会も再開したが、地域の感染拡大を考慮し面会を中止し、その後オンライン面会も開始したり、広報紙の紙面やSNS等でなるべく日常生活の様子が伝えられるよう努めた。 | それでも直接面会を希望する方がおり、その都度、説明し続けた1年だった。 |
| | 従来型入居 者 | | 自分で車椅子に移乗する際、乗り損ねて転倒したところ、対応した職員に怒られたという申し出があった。 | | 生活相談員・介護支援専門員、介護リーダーにて本人へお詫びしご理解を得る。 |
| | ユニット入居 者家族 | | | 該当職員に確認すると巡視の際にPHSを手に持って入室したとのこと。夜間薄暗い中での巡視であることと、男性であることを念頭に置き細心の注意を払った対応を心がけるよう注意する。 | その後、家族へ事情を説明しお詫びするとご本人から、あれからは大丈夫だよというお言葉をいただいたが、今後も対応には 十分注意するよう周知する。 |